



PEMERINTAH KABUPATEN BONE BOLANGO

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENGENDALIAN HAK AKSES DATA**

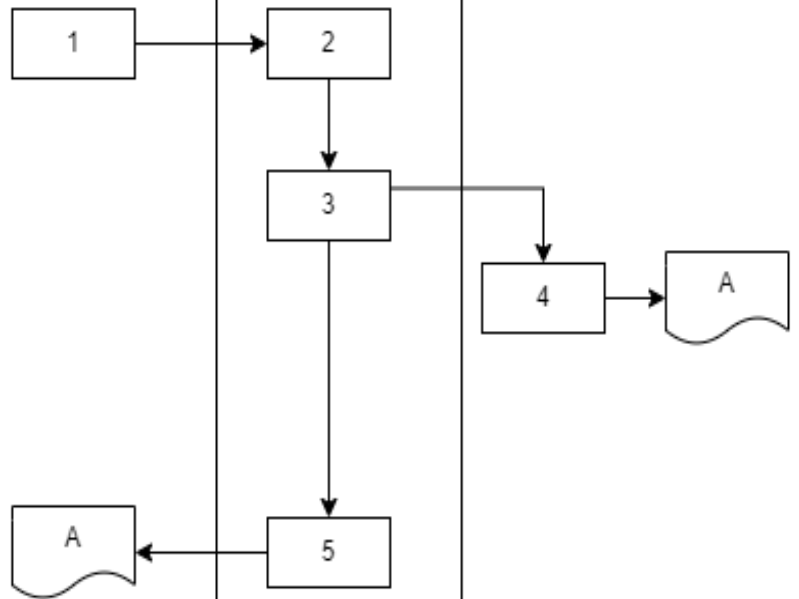
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN BONE  
BOLANGO**

	Nomor SOP	:	SOP/Kominfo-BB/07/III/2023
	Tanggal Pembuatan	:	1 MARET 2023
	Tanggal Revisi	:	
	Tanggal Pengesahan	:	1 MARET 2023
	Disahkan Oleh	<b>Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Bone Bolango</b>	
Nama SOP	<b>PUBLIKASI HASIL PENDATAAN</b>		
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik (lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan lembaran Negara RI Nomor 4846);</li><li>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik</li><li>4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Penerapan Interoperabilitas Dokumen Perkantoran Bagi Penyelenggara Sistem Elektronik Untuk Pelayanan Publik</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. KABID<ul style="list-style-type: none"><li>- Memiliki kemampuan interpersonal yang baik.</li></ul></li></ol>		
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>		
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Server</li><li>2. Modem</li><li>3. Sistem</li><li>4. Personal Computer</li><li>5. ATK</li><li>6. Media Komunika</li></ol>		
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jika tidak sesuai dengan standar operasional, maka akan terjadi kebocoran dan kerusakan data atau informasi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sebagai pengendalian akses terhadap suatu data dan informasi milik Pemerintah Kabupaten Bone Bolango</li></ol>		

No	Aktivitas			
		KEPALA BIDANG	SUPER ADMIN	ADMIN OPD
1	Menunjuk personel untuk menjadi Super Admin			
2	Mengubah account super admin dan mencatat account dan passwordnya di media yang aman			
3	Memasukan account untuk admin OPD			
4	Menginformasikan Account OPD kepada admin OPD yang telah ditunjuk			
5	Menyerahkan account super admin kepada Kepala Bidang			



KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MISNAWATI WANTOGIA, SE, MM  
PEMBINA, IV/a

NIP : 197712012005012017